

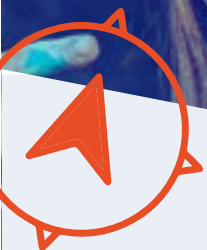


CONVOCATORIA

SUMMER CAMP 2026

olestaff.com  





La organización civil

Ole Life

Adventures S.C.



A través de la **Dirección General de Administración de Programas Internacionales** y con base a su REGLAMENTO

A los aspirantes interesados en trabajar en un campamento de verano en **Estados Unidos de América**, a participar en el proceso de selección para el ciclo summer camps 2025, presentando su solicitud completa, para antes del **1º de marzo del año 2026** y para returners **1º de febrero del año 2026** conforme a los siguientes requisitos y condiciones

Los interesados en
PARTICIPAR
deben realizar en
tiempo y forma

LOS TRÁMITES

Y PROCEDIMIENTOS
además de cumplir con los
REQUISITOS BÁSICOS



↓ REQUISITOS

□ SER MAYOR DE 18 AÑOS

CUMPLIDOS AL 1/MARZO/2026

□ CONCLUIR REGISTRO

EN LÍNEA EN EL PERIODO DEL
1 /SEP/2025 Y HASTA EL 1/MARZO/2026

□ IDIOMA INGLÉS

CONOCIMIENTO A NIVEL CONVERSACIONAL
(SUPPORT STAFF MÍNIMO DE 55% Y
COUNSELOR 80% O MAYOR).

□ CAPACIDAD ECONÓMICA

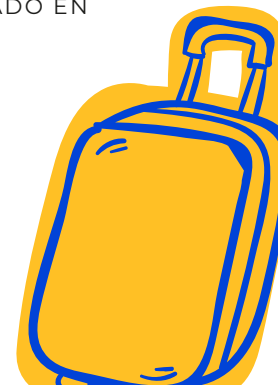
DE CUBRIR TODOS LOS GASTOS
NECESARIOS PARA EL PROGRAMA
EN TIEMPO Y FORMA.

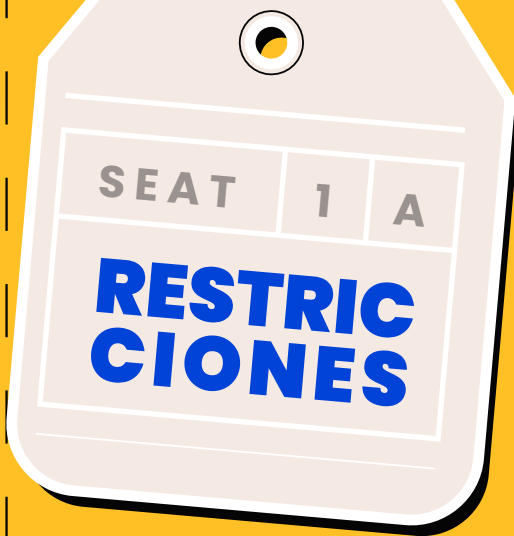
□ APROBAR ENTREVISTA

DE SELECCIÓN QUE SE REALIZARÁ AL
MOMENTO DE COMPLETAR SU SOLICITUD.

□ SER ESTUDIANTE

EN EL CASO DE SUPPORT STAFF, SE
DEBERÁ SER ESTUDIANTE DE
LICENCIATURA O POSGRADO EN
SISTEMA ESCOLARIZADO.





La organización **Ole Life Adventures S.C.** está interesada en reclutar y dar trabajo a personas útiles a la sociedad que reúnan los requisitos de ley, por tal motivo:

En **Ole Staff** nos conducimos con irrestricto apego a las leyes tanto de los EEUU como del país en el que se aplica, por lo que los aplicantes deberán observar en todo momento los reglamentos y normas.

En este sentido es importante tener en cuenta que el departamento de estado solicita documentos como **carta de antecedentes no penales (police background check), referencias (profesionales, laborales, o académicas), reporte médico (de enfermedades y vacunas), constancia de estudios (solo para support staff) y pasaporte;** por lo que dichos documentos serán en todo momento verificados y validados por la organización.

El proceso de aplicación, llenado de formatos, entrevista, etc. *debe hacerse de forma personal*, por lo que ninguna persona puede actuar a nombre del interesado.

Infringir el reglamento de cualquier forma, presentar documentos inválidos o ilegítimos, o proporcionar información falsa, resultaría en la inmediata cancelación del registro de acuerdo a la política de cancelación (**leer términos y condiciones**) así como de las consecuencias legales que el caso conlleve.

Los términos y condiciones del proceso de solicitud incluidos en este instructivo, son implícitamente aceptados por el participante al momento de su entrevista o bien, al momento de enviar la solicitud en aquellos casos en los que la entrevista no es necesaria.

INSTRUCTIVO



Es importante que leas cuidadosamente y por completo la **Convocatoria** y este **Instructivo**, así como la información que aparecerá en cada pestaña de tu aplicación en línea.



- Te beneficia terminar tu aplicación lo antes posible, tendrás más tiempo para la obtención de un contrato.
- Si bien la duración mínima de un contrato es de 9 semanas, los campamentos laboran entre mayo y principios de septiembre. A mayor flexibilidad en tu disponibilidad, mayor oportunidad que un campamento te quiera contratar.
- Existen dos tipos de trabajo para aplicar, y el sistema solo te permite aplicar en uno a la vez.
- El correo electrónico que utilices para abrir tu cuenta en línea será nuestro principal medio de comunicación; asegúrate de elegir uno que revises seguido y que no esté saturado para recibir correos hasta terminado el verano.
- Se puede aplicar desde cualquier parte de la república mexicana.



A vibrant graphic featuring a collage of smiling young people, likely campers, under a blue circular overlay. A white paper airplane icon is positioned near the center, and a dashed white line indicates a path or trajectory. A large, bright yellow sun is visible in the top left corner.

CAMP COUNSELOR



Se debe tener
dominio del
inglés,
a nivel
conversacional
el cual se evaluará
**el día de la
entrevista**
para la aprobación
de tu perfil.

Son personas que deberán

conocer o dominar alguna algunas de las siguientes áreas:

**SOCCER, TENNIS, SKI ACUÁTICO, NATACIÓN, SALVAVIDAS,
ESCALADA EN ROCA, CAMPISMO, ARTE Y MANUALIDADES,
DANZA, BALLET, AEROBICS, ETC**

PARA PODER DIRIGIR Y ENSEÑAR A LOS NIÑOS.



Cuando ya no se es estu-
diente, **se debe contar con
experiencia profesional
como instructor en la ac-
tividad** en la que se quiere
conseguir el trabajo.





Se tiene **un día de descanso** por cada 6 días trabajados.

Se convive con los niños 24 horas al día, siendo los counselors el modelo a seguir para los pequeños, por lo que se les exige respeto y una conducta intachable durante la duración de su contrato.

Deberán tener cualidades como paciencia, entusiasmo y gusto por el trabajo con grupos de niños.

Si ya no se es estudiante de licenciatura o posgrado, es **necesario contar con una actividad laboral** que le permita ausentarse durante el verano sin perder su puesto (por ejemplo: maestros, instructores, empresarios, etc.) La embajada puede pedir comprobante de tu ac-

SALARIO BASE **\$2250** **dls**

Considerando un mínimo de **9 semanas** de contrato

En caso de que te quedarás más tiempo trabajando recibirás el pago proporcional

**EL PROGRAMA
INCLUYE :**



HOSPEDAJE

ALIMENTOS

**PAGO DEL
SPONSOR**

Si tuvieras dudas sobre el proceso de registro, previa lectura total y cuidadosa de la presente convocatoria y este instructivo, se podrá atender a través del correo electrónico info@oles-taff.com o olestaff@campstaffusa.com o en los números telefónicos 222-3431181, 222-375-7219 y 138-622-2281 en el horario de 10:00 a 14:00 o de 16:00 a 18:00 horas (hora del centro de México) de lunes a viernes.

¿Quieres trabajar como **camp counselor** en un campamento de tu interés ?

ESTA INFORMACIÓN **ES PARA TI...**



Desde el sistema de Campstaffusa, te ayudamos a encontrar un campamento que valore tus habilidades y te ofrezca una experiencia enriquecedora. Sin embargo, si ya identificaste un campamento específico al que deseas aplicar directamente, este es el proceso que debes seguir:

1. CONTACTA AL **CAMPAMENTO**

Comunícate directamente con el campamento que te interesa y solicita una entrevista. Es importante que les expliques que ya cuentas con un **sponsor: Campstaffusa**, quien te apoyará en todo el proceso de visa.

2. EXPLICA EL **PROCESO**

Si el campamento decide contratarte, deberá extenderte un contrato y **registrarse en nuestro sistema**. Nosotros les brindaremos toda la orientación necesaria para completar este paso de forma sencilla y segura.

3. CONTINUA CON TU **VISA**

Una vez que tengas el contrato firmado, el proceso migratorio continuará como se indica en las siguientes páginas. **Te acompañaremos en cada etapa** para que todo se realice correctamente.



**SUPPORT
STAFF**



Deberán tener
cualidades
como
entusiasmo
gusto por el
trabajo en
equipo.

**Es un trabajo enfocado al servicio
en actividades indispensables** como:

LA COCINA, EL MANTENIMIENTO O HOUSEKEEPING

Es ideal más no indispensable contar con experiencia
laboral previa en la actividad sobre la cual se quiere
conseguir el trabajo



El rango de edad para apli-
car es entre **18 años cum-
plidos para marzo 2025 y
los 29 años**



SALARIO BASE **\$2250** **dis**

Considerando un mínimo de **9 semanas** de contrato

Los contratos pueden ser de 9 semanas y hasta 4 meses según lo permite el reglamento del programa J1 para los mexicanos

EL PROGRAMA INCLUYE :

HOSPEDAJE

ALIMENTOS

**PAGO DEL
SPONSOR**

El sueldo para support staff es proporcional al tiempo trabajado; el mínimo de un contrato es de 9 semanas.

Se debe tener conocimiento del **idioma inglés a nivel medio**, es decir a nivel conversacional, este nivel, se mide en la entrevista que se realiza en el proceso de aplicación.

Es requisito indispensable ser **estudiante inscrito** de una institución superior, cursando licenciatura o posgrado en modo escolarizado; no se aceptan diplomados o cursos menores a 2 años de duración.

Si tuvieras dudas sobre el proceso de registro, previa lectura total y cuidadosa de la presente convocatoria y este instructivo, se podrá atender a través del correo electrónico info@olestaff.com o olestaff@campstaffusa.com o en los números telefónicos 222-3431181, 222-375-7219 y 138-622-2281 en el horario de 10:00 a 14:00 o de 16:00 a 18:00 horas (hora del centro de México) de lunes a viernes.



ETAPAS DEL PROGRAMA

01

COMPLETAR LA
SOLICITUD



02

REALIZAR
ENTREVISTA Y
PAGO DE PROGRAMA



03

CONTRATACIÓN



04

PROCESO DE
VISA J1



05

PLANEA
TU VIAJE



ETAPA



COMPLETAR SOLICITUD
(1 septiembre - 1 marzo)

Tanto si es tu primera vez o si eres retornar, debes contar con una aplicación completa.

Después de haber leído esta convocatoria y aceptado los términos y condiciones de nuestro programa, crea tu cuenta para la aplicación en línea:

<https://applications.campstaffusa.com/register-for-an-account?rec=OLESTAFF>

Debes entrar en la parte que dice **"Register for an account"** ingresando un correo electrónico y contraseña, que te servirán para ingresar al sistema las veces que sea necesario; si ya tienes cuenta del año 2025 puedes volver a ingresar con el mismo correo y contraseña.

En esta aplicación digital, es donde deberás escanear y adjuntar en formato pdf los siguientes documentos:

PASAPORTE
VIGENTE



•Por lo menos con vigencia a Diciembre del 2026.

•Consulta la página <https://www.gob.mx/tramites/para-mas-info>.

3 REFERENCIAS
PROFESIONALES



•Deben ser de Jefes, ex- jefes, supervisores o Maestros exclusivamente. (no familiares, no amigos, no compañeros, etc.)

•Puedes usar la opción digital en tu solicitud o puedes ocupar el formato que se encuentra en los anexos. Y subirlo escaneado

CONSTANCIA
DE ESTUDIOS



•Se necesita una constancia oficial emitida por tu universidad, o Kardex legalizado (con firma y sello de tu universidad), que te avale como estudiante activo.

•No es obligatoria para camp counselor.

FORMATO
MÉDICO



•Solamente se acepta el formato de los anexos.

•No es necesario presentar copia de la cartilla, con completar el esquema de vacunación basta.

• Debe llevar cédula o sello del médico.

CARTA DE
ANTECEDENTE
NO PENALES



•De septiembre 2025 en adelante ya es válida

<https://constancias.oadprs.gob.mx/>

ETAPA 2

Realiza tu entrevista y paga el programa



La entrevista es vía digital y **NO TIENE COSTO.**

Para solicitarla, debes hacernos llegar los **"Terminos y Condiciones"** firmados, los cuales se encuentran en los anexos, los puedes enviar vía correo

(entrevistas@olestaff.com) o via whatsapp.

Una vez aprobada tu entrevista, se realiza el **pago del programa**

El costo total del programa cuando aplicas con campstaffusa, se divide entre el empleador y el participante.

Las cuotas mencionadas en los párrafos siguientes, corresponden únicamente a la parte que como participante te toca realizar desde tu país.

•Tu costo de programa es de \$5,800 pesos *; el pago se realiza en los primeros 10 días posteriores a tu entrevista aprobada.

•Si aplicaste con Ole, el año anterior inmediato, y quieres regresar a tu camp, el costo preferencial hasta el 1º de febrero es de \$5,200 (después el precio será de \$5,800). Si completas tu solicitud antes del 1º de noviembre, obtienes un precio especial de \$4,500 pesos.

Durante el verano el campamento realizará por ti un pago adicional al sponsor como parte de tu sueldo compuesto. Si por algún motivo, tu contrato se ve acortado durante el verano, ésta cuota será prorrateada por los días trabajados, y la diferencia la deberás cubrir aun regresando a tu país.

La entrevista y el pago del programa son necesarios para poder activar tu perfil y los campamentos puedan enviarte un contrato.

Si en años anteriores ya realizaste la entrevista con nosotros no necesitas hacerla nuevamente, solo avisanos para actualizarla.

Para cancelaciones se procederá conforme a lo especificado en los "Términos y condiciones", ubicados en los anexos.



ETAPA 3



Contrataciones
(15 octubre - 15 mayo)

La plataforma de CampstaffUSA, es una oportunidad que tienes de presumir tus habilidades frente a quienes están buscando personal para sus campamentos. CONSIDERA que la **calidad de tus respuestas en tu perfil y tu experiencia laboral**, marcará una diferencia considerable al momento de las contrataciones; tu foto y respuestas son tu carta de presentación ante quienes están buscando personal para su campamento.

Ayuda mucho el contar con un rango flexible y amplio de fechas de disponibilidad. Como Mexicanos el rango permitido por el departamento de estado para support staff, del **19 de mayo al 5 de septiembre** y para counselor entre mayo y septiembre no más de **4 meses de duración**.

Todo tu **proceso será virtual**, incluyendo las ferias de campamentos, asegúrate de estar pendiente de tu correo electrónico y de tu Whatsapp porque ahí estarás recibiendo información de fechas y de campamentos interesados en tu perfil.

La oferta de trabajo se recibe vía email y en ella encontrarás toda la información referente al camp que te está contratando. Debes darle **click en el link de aceptar**, para que quede oficial. Tu oferta aceptada, es tu contrato; *debes descargarlo, ingresarlo en la plataforma firmado y además imprimirlo para presentarlo en la embajada posteriormente.*

- Dentro de la oferta de trabajo que recibas, tendrás la información más importante respecto a tu contrato, que incluye:

- Datos del empleador y puesto a realizar con ellos, fechas de contratación y la cantidad monetaria que recibas a cambio de tu trabajo.

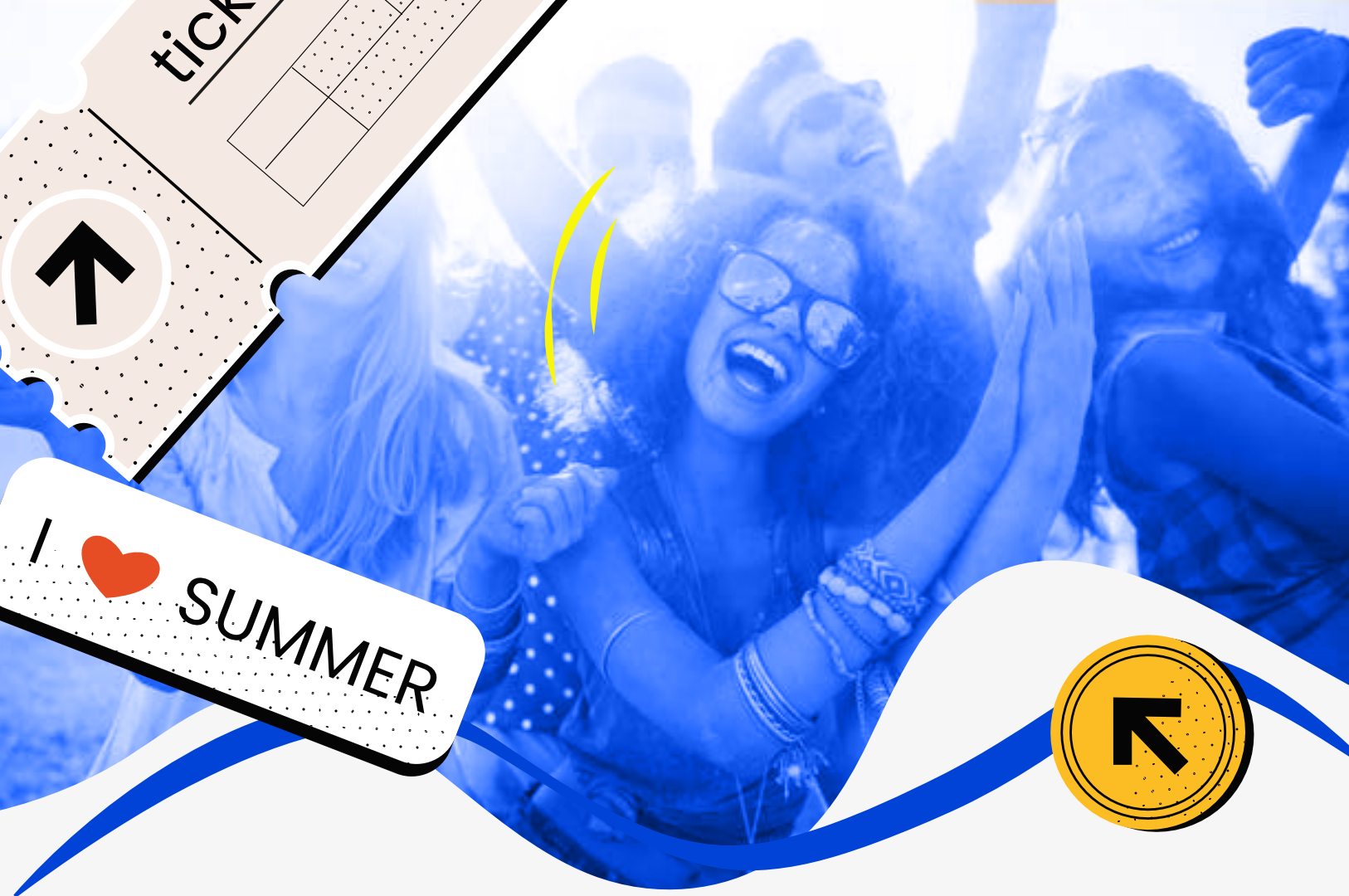
El **suelo mínimo por 9 semanas es de \$2250 dólares en tu primer año**, tanto para **support staff como para counselor**. Si tu contrato dura más de 9 semanas, se calcula un sueldo diario de 35 dólares por cada día extra de trabajo.

Considera como parte del sueldo que el campamento te proporciona **alimentos y hospedaje** durante el periodo del contrato.

Impuestos federales y estatales pueden aplicar dependiendo de donde se ubique tu campamento.

Si eres **returner** (significa que regresas al mismo campamento), es tu responsabilidad negociar directamente con tu campamento tu sueldo, puesto y fechas de tu contrato.





*Si eres returner pero no fuiste con **NOSOTROS (Olé)** inicialmente, debes considerar que un cambio de agencia/sponsor, debe ser autorizado inicialmente por tu campamento que deberá apartar tu lugar para returner y completar su registro en nuestra base de datos. Las **formas ds2019** son limitadas por el departamento de estado. Es importante mencionar que las cuotas de aplicación pueden variar según el tipo de convenio que tu camp tenga con el **Sponsor**. Para más información consúltanos de manera individual con tu caso específico y con gusto te orientaremos.*



PROCESO VISA J1



El tipo de visa que se tramita es la J1, que es una visa para jóvenes que pretenden buscar un acercamiento cultural, y que en el proceso, pueden tener un trabajo que les permita apoyarse con los gastos que este intercambio representa. Esto bajo la supervisión de un sponsor, autorizado por el gobierno.

Una vez recibido el contrato, el sponsor emite tu **forma DS2019** que te llegará vía digital y que es necesaria para el trámite de la visa en la embajada, la cuál contiene la información básica sobre tu contrato en Estados Unidos. Llegado este momento, te enviaremos instrucciones detalladas y brindaremos la asesoría necesaria para tu proceso.

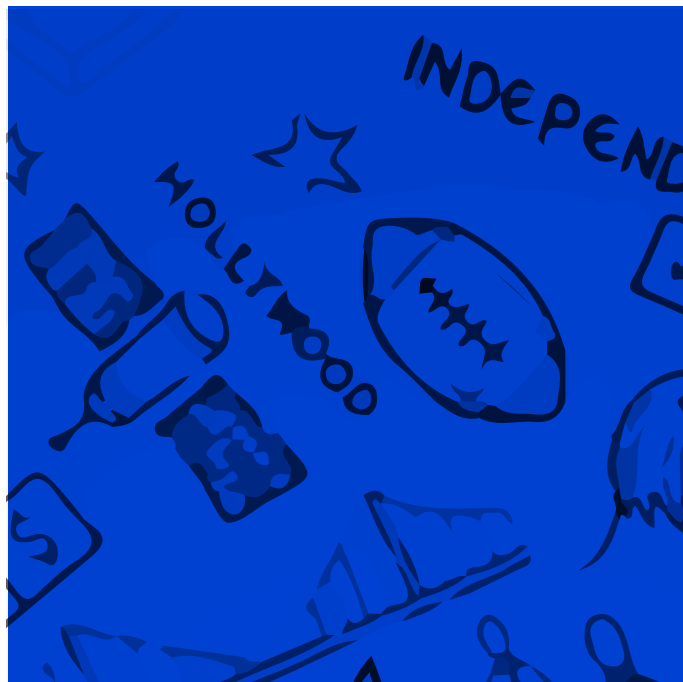
Considera que el pago del programa no incluye el costo de la visa, debes contemplar dentro de tus gastos los siguientes pagos:

* La embajada anuncio recientemente aumento en sus costos de trámites, por lo que en cuanto se oficialice , se actualizará el costo de la visa y sevis.

VISA \$185 dls *

SEVIS \$35 dls *

(es una cuota que pide la embajada a personas aplicando la visa J1)

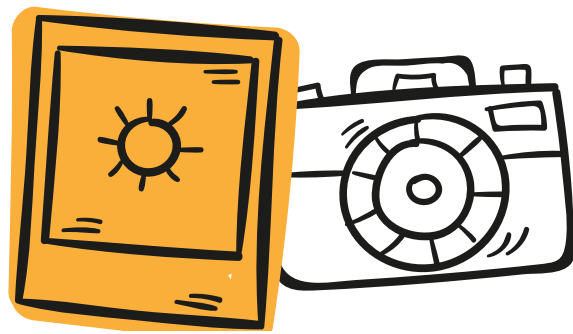
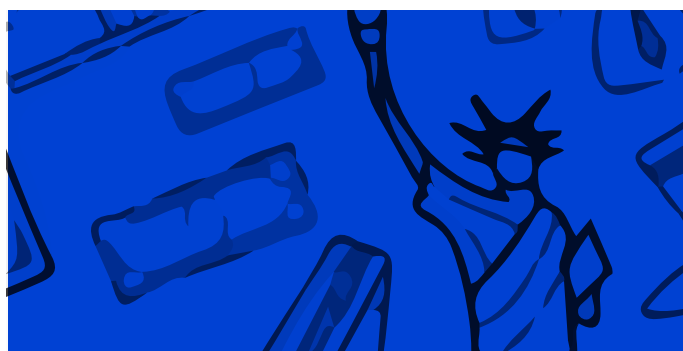


ES IMPORTANTE QUE
sepas que tu visa, es
AUTORIZADA Y ESTA LIGADA
a ese contrato presentado
ante la embajada.

Ya emitida la visa, no aplican

"CAMBIOS DE CAMPAMENTO"

Y cualquier cambio durante
el verano sobre ese contrato,
deberá ser previamente au-
torizado por el sponsor, para
asegurar que sigue cum-
pliendo con los lineamientos
que el gobierno solicita.





compra y planea

Etapas 5

tu viaje

En tu oferta de trabajo, viene la indicación de cómo debes planear tu llegada al campamento. En algunas ocasiones te recogen en el aeropuerto y en otras es necesario tomar autobús. Se les sugiere no comprar vuelo, hasta no tener la visa en mano.

La visa J1 te concede un periodo de gracia de **29 días antes de que inicie tu contrato y hasta máximo 30 días naturales una vez terminado,** y puedas ocuparlos para estar como turista dentro del país





ANEXOS

2026 Ole-Life Adventures Participant Agreement

Required Procedures and Documentation. Participant agrees to follow all required procedures and submit to Ole-Life Adventures all required documentation.

- Submit all the documents required in the Instructions
- Pay a \$35usd SEVIS fee
- Pay program fees
- Pay the VISA fee indicated by the U. S. Embassy in order to get the J1 visa.
(Currently the embassy charges \$185usd)

Program Rules. Participant agrees to abide at all times to all rules set forth by the US Government pertaining to J1 Exchange Visitor Programs.

Behavior While on Program. Participant will conduct him/herself in a professional manner on the job and abide by all US and local laws while on the program. Further, Participant agrees to fulfill all terms and conditions as set forth in his/her employment agreement.

Employment. Participant is required to report to Ole-Life Adventures any changes to or renewal of Participant's his/ her offer of employment.

Cross-Cultural Activities. Participant agrees to be active in getting involved in company and local events in order to foster cultural exchange. These activities include, but are not limited to, company gatherings, local sporting events and community seasonal festivals.

Program Termination. Should the Participant decide to leave his/her job for any reason and/or should the Participant be terminated from a position, Participant must immediately contact the sponsor indicated in his/her DS2019 form.

Change of housing/contact info. Participant is required to inform Ole-Life Adventures should any housing or contact information change at any point during the program. Changes are required to be in writing and may be submitted to Ole-Life Adventures through olestaff@campstaffusa.com

Applying for US Social Security Number. Within the first two weeks in the US, Participant will apply for a US Social Security number. Participant should ask the employers assistance to get to the Social Security office. In the event that the employer does not provide the necessary assistance to do so, participant must inform immediately to Ole-Life Adventures

Active Email. Participant must have an active email on file with Ole-Life Adventures for ease of communication. Participant should make a check in through their application within the next 2 days after arriving at camp, and every 1st and 15th of each month while the job is active.

Flight Itinerary. Flight information must be updated and the ticket must be uploaded on the participant application at [campstaffusa](http://campstaffusa.com) website.

Participant Name: _____ Participant Signature and date: _____

As an international Camp Worker and J1 visa participant I agree to the following:

1. I will abide by the camp rules and regulations and by the local Law.
2. I understand that doing something illegal can result, not only in the termination of my contract and J1 visa participation, but also in having to face legal consequences in the USA and in my home country on my own and at my own expenses.
3. Camp life, camp responsibilities, causes of homesickness, challenges and difficulties I will face in my job were all explained to me, through the pre-departure orientation booklet and I understand it takes time to adapt to camp and especially camp job (usually 2 weeks average).
4. I understand that if I am not able to adapt to camp, I might need to go back home, in which case none of the expenses or program fees are refundable.
5. I understand that if my contract is terminated for whatever reasons, my J1 visa will also be terminated, and I need to go back home immediately. I also understand that I am still responsible of paying any outstanding fees with the sponsor.
6. I understand that my stipend/salary is mentioned in the program information, I acknowledge what it will be; I acknowledge that it is also described in my "camp placement".
7. I also understand that taxes may be retained from my stipend/salary and that I am responsible of filing a tax claim between January and April next year.

Participant Name: _____ Participant Signature and date: _____

2026 Ole-Life Adventures Terms and Conditions

Fees. SEVIS, Program Fee and VISA fee must be paid before going to the embassy to apply for a J1 VISA. Any other expenses are explained to participant directly, so he/she understands all costs involved.

Passport. Participant must have a valid passport with an expiration date at least until December of the same year of the summer participating.

Medical Insurance. Ole-Life Adventures program provides the required insurance coverage for the contract dates. Further insurance can be purchased at \$15usd per week.

Flights. Participant must purchase roundtrip airfare to and from the U.S. Participant must provide Ole-Life Adventures with copies of the flight itinerary and receipt prior to departure to US.

Paperwork and Documentation. Participants must complete all required paperwork and documentation in a timely manner. Failure to provide Ole-Life Adventures with information may result in delay or termination of his/her program. Para mantener tu perfil activo, es importante que respondas a nuestros mensajes por correo o WhatsApp. Si no recibimos respuesta en 14 días, tu perfil será cancelado

Cancellations and Refunds. After the interview, the accepted participant must cover the Program fee. In case the participant cancels or withdraws from the program for any reasons, prior to receiving the DS2019, the participant will receive a 50% reimbursement of the fee paid to ole.

If the participant is canceled from the program due to breaking the rules, forging documents, or presenting wrongful information, he/she loses the chance of reimbursement of the fee paid to Ole Life Adventures.

Once a DS-2019 is issued, no refunds will be provided for any fees paid, including in the case of a visa denial. Please note that the Visa and SEVIS fees are also non-refundable by the U.S. embassy

If a participant is not offered a job before June 1st. The program fee will be credited for the next immediate year. This means the payment won't be lost and will be valid for the immediate following year. (Payments are non transferable).

No refunds are made if the participant is unable to fulfill a contract; this includes but is not limited to family issues or emergencies, accidents, sickness, medical issues, war, government acts, acts of God (earthquakes, hurricanes, epidemics, etc.)

Employment Time. Participant agrees that the minimum work time on the program will be four weeks and the maximum will be four months.

Post-Employment Travels. Participant must return to his/her home country. At the end of the Participant's employment term, he/she may travel the U.S. for a maximum of 30 days before returning home if the school schedule allows. During this time the Participant may not leave and then return to the U.S., unless the Participant's DS-2019 has been signed by sponsor official. Participants wishing to leave and then return to the U.S. should call Ole-Life Adventures at least 2 weeks prior to leaving the U.S. so that Ole-Life Adventures may clearly explain the rules and regulations regarding traveling.

I have read the terms and conditions included in my online application, and I understand that by digitally signing my name online, I fully understand and legally accept them without restrictions of any sort

Participant Name: _____ Participant Signature and date: _____

J1 SUMMER WORK TRAVEL PROGRAM

Health Screening (To be completed by participant)



Last Name First Name Date of Birth (MM/DD/YYYY)

Gender: Male Female Height: _____ (in feet and inches) Weight: _____ (in pounds)

General Health Questions: If you answer "Yes" to any of these general health questions please give full details on a separate sheet of paper.

Is your physical activity restricted in any way? Yes No Do you have any dietary restrictions? Yes No
Do you have a chronic or recurring illness? Yes No Are you currently taking any medications? Yes No
Have you ever been treated by a psychiatrist? Yes No Have you ever undergone surgery? Yes No
Have you ever received treatment for a nervous or emotional issue? Yes No

Health History (Check all that apply)

Anemia	Dizziness/Fainting	Heart Disease	Mumps
Anorexia	Ear Infection	Hepatitis A/B/C	Pregnancy
Arthritis	Epilepsy/ Seizures	Kidney Disease	Rheumatic Fever
Asthma	Eye Problems	Malaria	Scarlet Fever
Bulimia	Gallbladder Problems	Measles	Tuberculosis
Chicken Pox	German Measles	Menstrual Problems	Ulcers
Depression	Glandular Fever	Migraine/ Headaches	Venereal Disease
Diabetes	Other		

If you check any of the above, please give details (including dates) on a separate sheet of paper.

Abnormalities of Organs or Systems (Check all that apply)

Cardiovascular	Head, ears nose, throat	Reproductive	Metabolic
Respiratory	Eyes (including glasses or contacts)	Gastrointestinal	Skin
Genitourinary	Musculoskeletal	Nervous	Other

If you check any of the above, please give details (including dates) on a separate sheet of paper.

Allergies (Check all that apply)

Allergies	Describe reaction:	Management or treatment:
Hay Fever		
Insect Sting		
Penicillin		
Other drugs		
Other:		

Insurance Information:

If you are a US citizen, F1 OR a J1 participant covered by a different insurance than that provided by your sponsor, please give details:

Carrier Name: _____ Contact Phone Number: _____

Carrier/Plan Number: _____ Group or Policy Number: _____

Emergency Contact **Must speak English**

Name: _____ Relationship to Applicant: _____

Email: _____ Telephone: _____

I certify that all information given is true to the best of my knowledge, and I hereby give permission for emergency medical care should it be necessary.

Signature

Date (MM/DD/YYYY)

J1 SUMMER WORK TRAVEL PROGRAM

Health Screening (To be completed by physician)



Last Name

First Name

Date of Birth (MM/DD/YYYY)

As an exchange visitor participant, the above named student will be traveling abroad with the intention of interacting with and potentially living with American citizens as an ambassador of his/her home country. As part of the program, the participant is permitted to and/or expected to work to offset travel and program costs. It is therefore important that we are advised of any physical or mental health problems that may have a bearing on the applicant's ability to accept such responsibilities.

Please review the information provided by the applicant on Page 1 of this form and answer the following questions. (Circle One)

The above named applicant is in good physical condition.

Correct

Incorrect

The above named applicant does NOT have any physical issues that might negatively affect or hinder his/her ability to work.

Correct

Incorrect

The above named applicant does NOT have any emotional issues that might negatively affect or hinder his/her ability to work or to socially interact and/or reside with American citizens.

Correct

Incorrect

Other Comments:

Please provide the date for each immunization (Those in bold are required for some camp employment):

COVID 19 Vaccination: Date Dose 1 _____ **Product** _____ **Date Dose 2** _____ **Product** _____

Measles Date	Mumps Date	Rubella (German Measles) Date	Meningococcal Meningitis - MCV4 Date
Diphtheria Date	Tetanus Date	Pertussis Date	Varicella (Chicken Pox) Date
Hepatitis B Date	Hepatitis A Date	Polio – IPV Date	H1B Haemophilus Influenzae Type B Date
Rotavirus Date	Pneumococcal Conjugate – PVC 13 Date	Tdap – 10 year Booster Date	Whooping Cough Date
TB Mantoux test Date	H1N1 – Swine Flu Date	Most current Flu Shot Date	Typhoid Date

Signature of Licensed Medical Personnel

Date (MM/DD/YYYY)

Printed Name of Licensed Medical Personnel

Title

Telephone

Email

J1 Participant Professional Reference

(References from Friends, Family Members and Neighbors do NOT qualify)

Last Name (of Applicant)

First Name (of Applicant)

Date of Birth (MM/DD/YYYY)

The person named above has made application for sponsorship in the Exchange Visitor Program and is requesting you to provide a character reference on his/her behalf. In some cases applicants are looking for positions at US Summer Camps that would involve them working closely with children in a residential environment. We appreciate your help in screening this applicant.

A. Please complete the following information to the best of your knowledge.

1. What is your relationship to the applicant? (employer, teacher, coach, pastor, etc) _____
2. How long have you known the applicant? _____
3. Would you hire this applicant to work with a child of your own? Yes No
4. To the best of your knowledge, has the applicant ever been convicted or pleaded guilty to child abuse or any other felony? Yes No
5. Is there any reason you are aware of that this applicant should not work with children? Yes No

B. Please rate the applicant on the following:

	<i>Excellent</i>	<i>Good</i>	<i>Fair</i>	<i>Poor</i>	<i>Unable to Judge</i>
Communication Skills					
Maturity Compared with Peers					
Overall Health, Energy and Endurance					
Leadership Skill					
Ability to Get Along With Others					
Sense of Humor					
Ability to Adapt to New Situations					
Ability to Handle Difficult Situations					
Ability to Accept Responsibility					

C. Please use the space below to provide comment on the applicant's suitability for employment.

D. Referee Information

As part of our application process, we reserve the right to confirm references. Please provide the following contact information. References submitted without contact information will not be accepted.

Your Name (please print) _____ Date: _____

Organization: _____ Position Title: _____

Phone (please include country code) _____ Skype: _____ (Optional)

Email Address _____

Signature _____